



## Requerimiento de bienes

Órgano y/o Unidad Orgánica	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Meta Presupuestaria:	0050
Actividad del POI:	C0030 HOSPITALIZACION DE PACIENTES
Denominación de la contratación:	Solicito Adquisición de Telas para Confección de ropa de cama y de pacientes internos del Hospital Hermilio Valdizán y Centro de Rehabilitación de Ñaña

## 1.- Finalidad Pública:

El presente requerimiento busca proveer de materia prima al área de costura satisfacer las necesidades de confección de ropa hospitalaria, tanto para pacientes como para el personal, y asegurar un entorno higiénico y seguro. Esto incluye la adquisición de telas para sábanas, batas, uniformes, cortinas y otros elementos textiles necesarios para el funcionamiento del centro de salud

## 2.- Antecedentes:

El Hospital Hermilio Valdizán cuenta con el área de costura el cual requiere de telas ya que son fundamentales para la creación de ropa de cama, batas de pacientes y otros textiles que garantizan la comodidad, higiene y dignidad de las personas atendidas en el hospital

## 3.- Objetivos de la Contratación

La adquisición de telas duraderas que puedan soportar los procesos de lavado y esterilización frecuentes para el Hospital Hermilio Valdizán.

## 4.- Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

## 4.1.- Características técnicas:

ITEM – PAQUETE	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	CARACTERISTICAS TECNICAS
PAQUETE 02 – TELA 2	1,000 MTS	TELA POLAR	TELA POLAR 1.60 M DE ANCHO, Composición: 100% Poliéster. Gramaje: 250 gr /m2. Ancho: 1.60m, Color: verde (500 mts) Color: azul (500 mts).
	1,000 MTS	TELA POPELINA	TELA POPELINA X 1.50 M DE ANCHO, Composición: 65 % algodón y 35 % poliéster (± 5 %) (mezcla íntima) Gramaje (g/m²): 108 ± 6 % Ancho: 1.50m, Color: rosado (500 mts) Color: celeste (500 mts).
	200 MTS	TELA LONA	TELA LONA X 1.50 M DE ANCHO, Composición: 100% algodón Gramaje (g/m²): 450± 5 % Ancho: 1.50m, Acabado: crudo Teñido: sin teñir
	150 MTS	TELA DRILL	TELA DRILL AZUL DE 1.60 M ANCHO, 100% ALGODÓN Y 260 G/M2 Tipo de tejido: drill Composición: - Urdimbre: 100 % algodón - Trama: 100 % algodón Color: azul Ligamento: Sarga 3/1 Gramaje(g/m2): 260 +- 5% Ancho (cm): 160 +- 2







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Hospital Hermilio Valdizán

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y  
MANTENIMIENTO

Título de hilos (Ne):

- Urdimbre: 20/1 +- 2
- Trama: 12/1 +- 2

Densidad (hilos/pulgada)

- Urdimbre: 114+- 3
- Trama: 56+- 3

Estabilidad Dimensional (encogimiento y/o  
estiramiento)

- Urdimbre: +-3%
- Trama: +-3%

**4.2.- condiciones de operación:**

No aplica

**4.3.- Embalaje y rotulado**

El contratista está obligado, para la entrega de los bienes, que se embalen adecuadamente de manera que no se dañen las partes y accesorios durante el traslado, debiendo contar con rotulado para su identificación y reconocimiento.

**4.4.- Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias:**

No corresponde

**4.5.- Normas Técnicas:**

No corresponde

**4.6.- Acondicionamiento y Montaje:**

No corresponde

**4.7.- modalidades de pago**

La ejecución será bajo la modalidad de SUMA ALZADA

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

**Transporte:** El contratista asumirá el costo total del traslado de los insumos de costura para su entrega, así como de aquellos casos que sean reportados por la Entidad como "no conformes", consecuencia de fallas o defectos en la fabricación dentro del periodo de garantía.

**5.- Garantía Comercial:**

Un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La comunicación para reportar los desperfectos que se presenten en el periodo de garantía, se efectuarán mediante correo electrónico o carta simple del proveedor. Asimismo, el contratista asumirá el costo total de una falla en la fabricación dentro del periodo de garantía, debiendo reponerlo en un plazo no mayor a 5 días calendarios de haber sido notificado.

**6.- Muestras:**

No corresponde

**7.- Prestaciones Accesorias:**

No corresponde

**8.- Requisitos del Proveedor y/o Personal****➤ Perfil Mínimo del proveedor:**

- El proveedor, deberá contar con su Registro Nacional de Proveedores RNP vigente.
- Persona Natural o Jurídica, que se encuentre en el rubro de la Contratación.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.

**9.- Lugar y Plazo:****➤ Lugar**

Los bienes se entregarán en el Almacén Central del Hospital Hermilio Valdizán con dirección en la Carretera. Central 1315, Distrito de Santa Anita 15011 – Lima, en el horario de lunes a viernes de 07:30 a 12:30 horas.

**➤ Plazo**

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de 20 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**10.- Conformidad:**

La conformidad del bien será suscrita por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, al cual será remitida en un plazo máximo de siete (07) días calendario de acuerdo a lo establecido en el artículo N°144, numeral 144.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades (R.L.G.C.P.)





### 11.- Forma y Condiciones de Pago:

De conformidad con el artículo 67. Numeral 67.3 de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

### 12. Penalidades:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento, según la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

### 13. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 14. Cláusula de Solución de Controversias:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de arbitraje de la asociación centro de altos estudios de fomento y capacitación CIES
- Centro de arbitraje de la cámara de comercio de lima.
- Centro de análisis y resolución de conflictos de la pontificia Universidad Católica del Perú.

### 15. Cláusula Anticorrupción y antisoborno:

#### Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

### 16. Resolución de contrato:

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68





**PERÚ****Ministerio  
de Salud**

Hospital Hermilio Valdizán

**OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y  
MANTENIMIENTO**

de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

## 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 Veinte mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de telas en general y/o Confección textiles en general

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

Nombre, firma y sello del jefe del área usuaria

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN  
  
-----  
MARIA GUTIERREZ PIZARRO  
RESP EQUIPO DE TRABAJO DE LAVANDERIA Y COSTURA

Ministerio de Salud  
"Hospital Hermilio Valdizán"  
  
-----  
FERNANDO SANCHEZ GUZMAN  
Jefe de la Oficina de Servicios  
Generales y Mantenimiento

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.